INCIVA	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 02	
			Fecha: 15 de Mayo de 2019	Página 1 de 6

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: X		INFORME FINAL:	CUOTA No 1
Fecha informe:	Dia: 30	Mes: NOVIEMBRE	2022

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: X	Convenio: ___	#: 040.10.05.22.3206	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100003466 DEL 11 DE NOVIEMBRE DEL 2022. RPC 9100015487 DEL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2022.**
Nombre Contratista: WILLIAM ALBERTO MONTOYA ESCOBAR			Documento de identificación No. **C.C. 6.102.996 DE CALI (VALLE)**
Fecha Inicio: 17 de noviembre del 2022		Plazo de Ejecución: 1 mes y 13 dias	Fecha Terminación: **30 de diciembre de 2022**
Proceso / área: **P4 JURIDICA**			Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato : Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural bachiller sin experiencia, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA con el fin de ejecutar el proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTORES AMBIENTALES 2021-2023 VALLE DEL CAUCA", el cual busca llevar a cabo la actividad de realizar acciones de educación ambiental informal que generen bienestar a la comunidad en los 42 municipios del Valle del Cauca y el acompañamiento en procesos transversales en cumplimiento de los objetivos institucionales del Eje No 02: "Educación ambiental, investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad" del Plan Estratégico del INCIVA vigente.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Linea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Brindar apoyo en la planeación, logística, administración y operación enfocadas al fortalecimiento de la gestión ambiental.	
2	Hacer articulación con actores públicos, privados, académicos y/o de la sociedad civil para cumplir el propósito del proyecto.	
3	Apoyar actividades de diagnóstico como el diligenciamiento de encuestas, formatos y reportes de procesos en educación ambiental que le sean asignados	
4	Asistir, participar y/o promocionar los procesos de formación, reuniones de actualización o encuentros de saberes realizados para el fortalecimiento de capacidades y competencias relacionadas con el conocimiento y manejo del medio ambiente, que realice y/o promueva el INCIVA, tanto para gestores ambientales como otros actores involucrados en la gestión ambiental del departamento.	
5	Apoyar en la revisión de los informes, verificación de las planillas y afiliación al sistema de seguridad social (EPS, pensión y ARL) al inicio y durante el desarrollo de las actividades de los gestores ambientales, así como la recepción y entrega oportuna de informes de actividades, además de los documentos solicitados por INCIVA para los respectivos procesos administrativos y financieros de los contratistas en los grupos que le sean asignados, soportado en un informe de relación de seguimiento al proceso administrativo presentado al Operativo a cargo.	
6	Participar y articularse con CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas de Valle del Cauca en el desarrollo de mínimo dos (2) actividades ambientales según el cronograma de trabajo y cuando se requiera, por cada entrega de informe de actividades.	
7	Apoyar y participar en los procesos de desarrollo de mínimo dos (2) campañas ambientales en el territorio según los ejes temáticos definidos por el proyecto en compañía con las comunidades e instituciones en espacios permitidos bajo la dirección del coordinador operativo y/o coordinador general como siembras, peajes, ciclovía, ecopuntos, entre otros, por cada entrega de informe de actividades.	
8	Apoyar la divulgación de las actividades, campañas y procesos ambientales realizados dentro del marco del programa de gestores ambientales replicando la gestión del proyecto a través de las redes sociales	
9	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1

Gestionó y promovió la siguiente actividad:

Lugar: JAC Republica de panamá
Fecha: 18 de Noviembre de 2022
Hora: 8:00 am
Descripción: El contratista realizó reunión en artiuclación con la JAC de República de Panamá en donde impartió conceptos ambientales y planeograma de articulacion en la comuna para las diferentes actividades que pueden desarrollar los Gestores ambientales en la comuna. Así mismo, socializó articulaciones anteriores realizadas con otras entidades públicas.





Actividad No. 2

Lugar: Colegio república de Panamá

Fecha: 19 de noviembre de 2022

Descripción: Apoyó los procesos de articulación y socialización de fichas metologicas en el colegio República de Panamá. A su vez, realizó planeograma de trabajo con los estudiantes de los grados 4 y 5 para realizar huerta casera dentro de la institución educativa.



Actividad No. 3:
Diligenció la siguiente encuesta, que le fue requerida en la ejecución del programa:

Tema: Encuesta de ARL SURA: Riesgo Individual.
Fecha: 18 de novtiembre de 2022
Descripción: diligenció la encuesta con la finalidad de desarrollar acciones de promoción, prevención, tratamiento para la gestión de riesgo en salud y/o frente a la propagación, contagio y control de COVID-19, acorde con lo establecido en la Resolución 666 de 2020 y las demás disposiciones vigentes del Ministerio de Salud y Protección Social.





Actividad No. 4:

Participó en las siguientes reuniones:

Tema: Capacitación Administrativa Informe Supervisión, Equivalente y Hoja de Ruta.
Fecha: noviembre 18 del 2022
Hora: 6:00 pm a 7:00 pm
Modera: Gestora Administrativa Loreine Mosquera.
Descripción: participó de la capacitación administrativa que dictó la Gestora Administrativa Loraine Mosquera, donde explicó la manera correcta de diligenciar el formato de informe final de actividades y supervision de agosto, hoja de ruta, documento equivalente y documentos anexos para presentar en la cuenta de cobro.
Actividad No. 4:



Actividad No. 5:

Fecha: 15 Noviembre al 28 de noviembre.
El contratista realizó la revisión de cuentas de cobro de manera virtual, permitiendo así la verificación oportuna de los datos contractuales y ejecución de actividades para reportar al respectivo coordinador zonal y permitir el pago de los contratistas de manera oportuna reportando el contenido de los informes.



Actividad No. 6:

Lugar: República de Panamá Institución educativa.
Hora: 8:00 AM- 9:00 AM

Descripción: El contratista ejecutó la socialización de las fichas metodologicas correspondientes al cuidado del agua y el patrimonio cultural del Valle del Cauca, asi mismo, realizó la socialización de los cuidados ambientales que se deben tener para preservar las especies en el territorio de forma pertinente.




Actividad No.7:

Lugar: Ecoparque Pizamos
Fecha: 20 de noviembre de 2022
Hora: 8:00 a.m – 11:00 a.m
Descripción: Socializó con la comunidad la importancia de mantener el espacio limpio de residuos sólido por las consecuencias ambientales y de salud, tambien sensibilizó a la caleñidad sobre la importacia del cuidado del medio ambiente mediante al informar la fichas metodologicas y giones del mes de noviembre, como: Captura de Semillas, Guión Calendario Ambiental Agroquimicos y Ficha Metodológica, Nuestros Cultivos de Antaño, donde compartieron reflexiones para cuidar la tierra, el agua y las especies de los quimicos contaminantes. Anexó listado de asistencia.




Lugar: Ecoparque Pizamos
Fecha: 26 de noviembre de 2022
Hora: 8:00 a.m – 11:00 a.m
Descripción: participó en la jornada de sensibilización a las personas que fueron al parque Pizamos a disfrutar del cálido aire que se respira y los invitó por medio de charlas a conservar y cuidar de estos espacios tan importantes para los caleños. Anexó listado de asistencia.




Actividad No. 8

Divulgó las siguientes publicaciones:

Red Social: Instagram
Descripción: Realizó seguimiento a las redes sociales de INCIVA en Instagram y compartió la agenda semanal del mes de agosto promoviendo la gestión del proyecto





Actividad No. 9

Fecha: 22 de septiembre de 2022
Lugar: INCIVA CALI
Descripción: El contratista elaboró el informe mensual y entregó las evidencias al Coordinador Zonal, el pasado 22 de agosto del presente año, en las instalaciones de INCIVA Cali, donde redactó los puntos contractuales de los informes de actividades y supervisión.





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 17 de noviembre **al 30 de noviembre del 2022**, cumpliendo con el **100%** de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. N. **040.10.05.22.XXX** **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista **XXXXXXXX**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXXX vinculado al proceso P4 jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. XXXXXXXX durante el tiempo comprendido entre el **XXXXXXXXXX**, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Asi mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago: Periodo de pago de la seguridad social:

Observaciones:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$3.000.000
Valor adiciones	$0.00
Valor total del contrato	$3.000.000
Valor pagado	$0.00
Valor causado que no se ha pagado	$1.500.000
Valor total ejecutado	$1.500.000
Valor saldo por ejecutar	$1.500.000

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Cuota 1			
Cuota 2			
Cuota 3			
Cuota 4			
Cuota 5			
Cuota 6			
Cuota 7			

INFORMACIÓN PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los 30 días del mes de Noviembre de 2022

SUPERVISORA

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: **Asesora Jurídica**

CONTRATISTA

Nombre: WILLIAM ALBERTO MONTOYA ESCOBAR
C.C. Nro. 6.102.996 DE CALI (VALLE)

Santiago de Cali, noviembre 30 de 2022

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe de Actividades Prestación de servicios 040.10.05.22.3206**
Contratista:	WILLIAM ALBERTO MONTOYA ESCOBAR
Periodo reportado:	Del 17 al 30 de noviembre de 2022

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor la orden de prestación de servicio 040.10.05.22.3206 del 12 de noviembre del 2022 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 17 de noviembre del 2022 al 30 de noviembre del 2022. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1

Gestionó y promovió la siguiente actividad:

Lugar: JAC Republica de panamá
Fecha: 18 de Noviembre de 2022
Hora: 8:00 am
Descripción: Realice reunión en artiuclación con la JAC de República de Panamá en donde imparti conceptos ambientales y planeograma de artículacion en la comuna para las diferentes actividades que pueden desarrollar los Gestores ambientales en la comuna. Así mismo, socialicé articulaciones anteriores realizadas con otras entidades públicas.





Actividad No. 2

Lugar: Colegio república de Panamá

Fecha: 19 de noviembre de 2022

Descripción: Apoyé los procesos de articulación y socialización de fichas metologicas en el colegio República de Panamá. A su vez, realicé planeograma de trabajo con los estudiantes de los grados 4 y 5 para realizar huerta casera dentro de la institución educativa.



Actividad No. 3:
Diligencié la siguiente encuesta, que le fue requerida en la ejecución del programa:

Tema: Encuesta de ARL SURA: Riesgo Individual.
Fecha: 18 de noviembre de 2022
Descripción: Diligencié la encuesta con la finalidad de desarrollar acciones de promoción, prevención, tratamiento para la gestión de riesgo en salud y/o frente a la propagación, contagio y control de COVID-19, acorde con lo establecido en la Resolución 666 de 2020 y las demás disposiciones vigentes del Ministerio de Salud y Protección Social.





Actividad No. 4:

Participé en las siguientes reuniones:

Tema: Capacitación Administrativa Informe Supervisión, Equivalente y Hoja de Ruta.
Fecha: noviembre 18 del 2022
Hora: 6:00 pm a 7:00 pm
Modera: Gestora Administrativa Loreine Mosquera
Descripción: participé de la capacitación administrativa que dictó la Gestora Administrativa Loraine Mosquera, donde expliqué la manera correcta de diligenciar el formato de informe final de actividades y supervision de agosto, hoja de ruta, documento equivalente y documentos anexos para presentar en la cuenta de cobro.
Actividad No. 4:



Actividad No. 5:

Fecha: 15 Noviembre al 28 de noviembre.
Realicé la revisión de cuentas de cobro de manera virtual, permitiendo así la verificación oportuna de los datos contractuales y ejecución de actividades para reportar al respectivo coordinador zonal y permitir el pago de los contratistas de manera oportuna reportando el contenido de los informes.



Actividad No. 6:

Lugar: República de Panamá Institución educativa.
Hora: 8:00 AM- 9:00 AM
Descripción: Ejecuté la socialización de las fichas metodologicas correspondientes al cuidado del agua y el patrimonio cultural del Valle del Cauca, así mismo, realicé la socialización de los cuidados ambientales que se deben tener para preservar las especies en el territorio de forma pertinente.

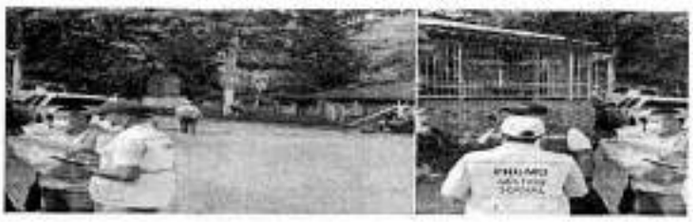


Actividad No.7:

Lugar: Ecoparque Pizamos
Fecha: 20 de noviembre de 2022
Hora: 8:00 a.m – 11:00 a.m
Descripción: Socialicé con la comunidad la importancia de mantener el espacio limpio de residuos sólido por las consecuencias ambientales y de salud, tambien sensibilicé a la caleñidad sobre la importacia del cuidado del medio ambiente mediante al informar la fichas metodologicas y giones del mes de noviembre, como: Captura de Semillas, Guión Calendario Ambiental Agroquímicos y Ficha Metodológica, Nuestros Cultivos de Antaño, donde compartieron reflexiones para cuidar la tierra, el agua y las especies de los químicos contaminantes. Anexé listado de asistencia.



Lugar: Ecoparque Pizamos
Fecha: 26 de noviembre de 2022
Hora: 8:00 a.m – 11:00 a.m
Descripción: participé en la jornada de sensibilización a las personas que fueron al parque Pizamos a disfrutar del cálido aire que se respira y los invité por medio de charlas a conservar y cuidar de estos espacios tan importantes para los caleños. Anexé listado de asistencia.



Actividad No. 8

Divulgué las siguientes publicaciones:

Red Social: Instagram
Descripción: Realicé seguimiento a las redes sociales de INCIVA en Instagram y compartió la agenda semanal del mes de agosto promoviendo la gestión del proyecto.





Actividad No. 9

Fecha: 22 de septiembre de 2022
Lugar: INCIVA CALI
Descripción: Elaboré el informe mensual y entregué las evidencias al Coordinador Zonal, el pasado 22 de agosto del presente año, en las instalaciones de INCIVA Cali, donde redacté los puntos contractuales de los informes de actividades y supervisión.





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente:

WILLIAM ALBERTO MONTOYA ESCOBAR
CC. 6.102.996 DE CALI (VALLE)

aportes en linea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificacion	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 6102996		MONTOYA ESCOBAR WILLIAN ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 4 c 5-72	CALI-VALLE	8864459	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1675801643	94409835	1	2022/10/25	2022/10/07	BANCO DE BOGOTA	0	$309.400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	EMPLEADO Identificacion		Nombre	NOVEDADES	PENSION Codigo	Dias	IBC	Aporte	SALUD Codigo	Dias	IBC	Aporte	CCF Codigo	Dias	IBC	Aporte	RIESGOS Codigo	Dias	IBC	Aporte	PARAFISCALES Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	6102996	MONTOYA WILLIAN		230301	30	$1.000.000	$160.000	230301	30	$1.000.000	$125.000		0	30	0	14-11	30	$1.000.000	$24.400	0	30	0	No	$309.400
Total	Afiliados(1)						$1.000.000	$160.000			$1.000.000	$125.000			30	0			$1.000.000	$24.400		30	0		$309.400

2022/10/07 02:23 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 6182904		MONTOYA ESCOBAR WILLIAM ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 9 2 b-72	CALI-VALLE	8966465	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Oficina	Valor
2022-09	2022-09	164081642	94409815	I	2022/10/25	2022/10/07	BANCO DE BOGOTA	0	$309,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$0	$0	$24,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$24,400	$0	$0	$24,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$309,400	$0	$0	$309,400

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono
CC 6102996		MONTOYA ESCOBAR WILLIAM ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 9 # 5-72	CALI-VALLE	8846465

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2022-09	Periodo Salud	2022-09
Fecha Limite de pago	2022/10/25	Fecha de pago	2022/10/07
Dias de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES	
Valor a pagar	$309,400
Intereses de mora	$0
Saldos e incapacidades	$0
Valor total	$309,400

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	94409981 35
Clave de pago	1695001662
Banco	BANCO DE BOGOTA

2022/10/07 02:22 PM

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Version: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: WILLIAM ALBERTO MONTOYA ESCOBAR				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C.X	OTRO:	NÚMERO: 6.102.996		
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL: MES:NOVIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		NÚMERO Y FECHA:040.10.05.22.3206-12/11/2022		
CDP		NÚMERO Y FECHA: 8100003466- 11/11/2022		
REGISTRO PRESUPUESTAL		NÚMERO Y FECHA :9100015487-15/11/2022		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION: LORAINE MT	FIRMA: MT	FECHA DE ENTREGA 6/12/22 28/09/2022	FECHA DE ENTREGA 2:

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21...30710
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	25-359-8
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD: Beatriz Hernandez O.	FIRMA:	FECHA: 6-12-22

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA:	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA: J C P	FIRMA:	FECHA: 16-12-2022

Ruta 3 : Documentos oficina Juridica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Juridica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: